MANUALE UTENTE

FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico – sezione Deleghe

Deleghe

A fronte di quanto previsto dall'art. 11 del DL 34/2020, è possibile accedere o permettere l'accesso al proprio FSE a qualsiasi cittadino mediante il rilascio di apposite deleghe.

Tale accesso ha importanti ricadute sull'operatività del FSE, basti pensare alle implicazioni legate alla gestione dei minori.

All'interno del portale FSE di Regione Toscana è possibile configurare tre tipologie di delega che si differenziano per la figura giuridica che il delegato assume. Tali tipologie possono essere circoscritte alle seguenti:

- Genitore o Tutore (o rappresentante legale)
- Delegato (ossia persona di fiducia che può compiere le stesse operazioni dell'assistito)

Ogni assistito può delegare più persone al proprio FSE con alcune limitazioni sul numero: massimo due deleghe genitore, una sola delega per tutore e massimo 5 deleghe per delegato generico.

Sulla homepage del FSE di Regione Toscana è presente un nuovo tab "Deleghe" così come visibile dalla seguente figura:



Selezionando il menu "Deleghe" saranno visualizzate le due tipologie di deleghe che possono abilitare all'acceso del FSE.

		Il mio profilo	Il mio patient summary	Il mio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	*
										Contatti
🛉 Ges	tione figli r	ninori/sottoposti a	tutela							~
<mark>ය</mark> Ges	tione deleg	ati all'accesso al m	io fascicolo							~



Gestione figli minori/sottoposti a tutela

Questo menu permette di inserire sul FSE una delega per massimo due genitori o per un tutore legale. La logica che sottende le due tipologie di deleghe è molto simile e la scelta della tipologia di delega da inserire è demandata ad un componente grafico (la cui label è "Tipo Accesso*") presente nel form di compilazione dati.

i Lista Il mio profilo Il mio	patient summary	Il mio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	
Gestione figli minori/sottoposti a tutela								
ggiungi Minore/Sottonosto a tutela								
odice Fiscale*		Nome*			Cognome*			
tato di nascita*								
		~						
Data di nascita*		Codice tess	era sanitaria* (ult	ime 10 cifre)	Tipo Accesso*			
mm/dd/yyyy	(•			GENITORE			
Data Inizio Delega								
05/18/2022	t							
Cellulare Genitore/Tutore*		Cellulare N	linore/Sottoposto	a tutela				

Figura 3

Selezionando TUTORE (invece di GENITORE nel componente "Tipo Accesso*") il sistema propone il caricamento anche dei dati legati all'atto giuridico che designa il soggetto in questione come tutore di un altro soggetto. Tali campi aggiuntivi sono la "Data fine delega" e il "Codice atto tutela".

iti Lista	Il mio profilo	Il mio patient summary	ll mio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazio	one verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	
										Con
Gestione figli	minori/sottonosti a	tutela								
destione ngi	minori/soccoposci a	latera								
Aggiungi Mino	ore/Sottoposto a t	utela								
Codice Fiscale	e*		Nome*				Cognome*			
Stato di nasci	ita*									
			~							
Data di nascit	ta*		Codice tess	era sanitaria* (ult	ime 10 cifre)		Tipo Accesso*			
mm/dd/yyy	v		ET	(41			TUTORE			~
Dete Inizia D	, 		Dete Fire F					4		
	eiega			Jelega^		-	Codice atto tutela	n		
05/18/2022			mm/dd/y	уууу		E.				
Cellulare Gen	itore/Tutore*		Cellulare N	linore/Sottoposto	a tutela					
									Agg	giungi

Figura 4

Tutti i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.





Una volta inseriti tutti i dati richiesti e premuto il pulsante "Aggiungi", il sistema mostra una popup nella quale

è possibile confermare l'inserimento oppure annullare l'operazione.

venti Lista Il mio profilo Il mio patient summary Il m	nio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verd	e COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	Contatti	\$
Gestione fieli minori/settenesti a tutela			Richiesta conferi	ma					
Gesuche ngir ninon/socioposa a catela		Confermi	a dichiarazione sostitutiva	di certificazione?					~
Aggiungi Minore/Sottoposto a tutela						6			
FRMRRT17R13F023A		ome* Robert	Si No			Cognome*			
Stato di nascita*	Pr	ovincia di nascita	*			Comune di nascita*			
ITALIA	~	MASSA E CARRARA			~	Massa		~	
Data di nascita*	Co	odice tessera sanii	aria* (ultime 10 cifre)			Tipo Accesso*			
10/13/2017	F	1234567894				GENITORE		~	
			Figura 6						

Una volta confermato, il sistema procede alla visualizzazione di un documento (stampabile e salvabile in PDF sul proprio PC) nel quale sono riportate le informazioni precedentemente inserite nel form di registrazione.

Una volta stampato il documento (o salvato) e chiusa la pagina di riepilogo il sistema chiede all'utente conferma circa la veridicità di quanto dichiarato nel documento sostitutivo di certificazione precedentemente mostrato.

	tient summary II mio taccuino	l miei farmaci Li	bretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	Contatti
Sestione figli minori/sottoposti a tutela							
lOBERTO FIERAMOSCA Lodice fiscale: FRMRRT17R13F023A Data Scadenza Delega: 13/10/2035							→ 1 ±
ggiungi Minore/Sottoposto a tutela							
Codice Fiscale*	N	lome*		c	ognome*		
itato di nascita*							
	~						
	c	odice tessera sanitaria*	ultime 10 cifre)	т	ipo Accesso*		
Data di nascita*					GENITORE		
Data di nascita* mm/dd/yyyy							
Data di nascita* mm/dd/yyyy Data Inizio Delega	Ε.						
Data di nascita* mm/dd/yyyy Data Inizio Delega 05/18/2022	6						
Data di nascita* mm/dd/yyyy Data Inizio Delega 05/18/2022 :ellulare Genitore/Tutore*	c	ellulare Minore/Sottopos	ito a tutela				

Figura 7

L'inserimento è anche confermato dalla presenza sulla parte alta del box dedicato all'inserimento delle deleghe per minori/sottoposti a tutela della delega appena inserita.

In questo box sono elencate anche tutte le altre eventuali e precedenti deleghe attive associate all'utente di tipo "Gestione figli minori/Sottoposti a tutela".

Per ognuna delle deleghe riportate possibile effettuare delle operazioni, si può:

Î

- accedere al FSE della persona delegante 🚽
- cancellare la delega
- scaricare nuovamente la dichiarazione di certificazione sostitutiva generata nei passaggi precedenti

Se si decide di accedere al FSE del delegante, il sistema proporrà un pop up di conferma e successivamente caricherà i dati di FSE del delegante.



Figura 8

L'accesso al FSE dei deleganti può essere effettuato anche direttamente dal profilo FSE selezionando il proprio profilo e poi scegliendo l'accesso come utente delegante:

🐳 🏄	titit. Rej	gione Toscana scicolo Sanitario Ele	ttronico							Annamaria Lastrucci 🚨 🗸
Eventi	Lista	Il mio profilo	ll mio patient summary	ll mio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	Logout Accedi al fascicolo di:
=						00				ETTORE FIERAMOSCA GAIO GIULIO CESARE ROBERTO FIERAMOSCA
						Figura 9				

Gestione delegati all'accesso del mio fascicolo

L'abilitazione di soggetti delegati all'accesso del proprio fascicolo può essere effettuata selezionando l'apposita voce di menu "Gestione delegati all'accesso del mio fascicolo" presente nella schermata principale della gestione delle deleghe (figura 29).

La scelta di questa voce di menu presenterà all'utente una form da compilare nella quale saranno riportati tutti i campi da inserire (quelli obbligatori saranno contrassegnati da un asterisco (*)).

ti Lista Il mio profilo	ll mio patient summary	ll mio taccuino	l miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	Contatti
Gestione figli minori/sottonosti a	tutela							
Gestione delegati all'accesso al m	io fascicolo							
SAURA FRANCALANCI Codice Fiscale: FRNSRA73D42A39 Data Scadenza Delega: 25/11/202)Z 4							
GAIO GIULIO CESARE Codice Fiscale: CSRGGL44L13H50 Data Scadenza Delega: 19/01/202	IE 3							/
ggiungi delegato		N	ome*			'ognome*		
ggiungi delegato Codice Fiscale*		N	ome*			ognome*		
ggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita*		N	ome*			ognome*		
ggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita*		N	ome*			ognome*		
ggjungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita*		N	ome* ata Inizio Delega			ognome* Data Fine Delega*		
ggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy		N ~ D	ome* ata Inizio Delega 05/18/2022			ognome*		8
ggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy Email Delegato		N ~ D (7)	ome* ata Inizio Delega 05/18/2022			ognome* Data Fine Delega* mm/dd/yyyy		8
ggjungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy Email Delegato		N	ome* ata Inizio Delega 05/18/2022			ognome*		

Inseriti i campi richiesti e premuto sul pulsante "Aggiungi", analogamente al caso precedente, sarà aperto un popup che permetterà all'utente di annullare l'operazione o di continuare con l'inserimento della delega. La nuova delega inserita (e l'elenco di tutte le altre deleghe presenti nel sistema) è riportato nel box dedicato all'interno del sotto-menu "Gestione delegati all'accesso del mio fascicolo", così come visibile dalla schermata seguente nel quale risulta inserita anche la nuova delega per il nuovo delegato (Serena Rossi):

	un film in an air an				Contifications and a contractor	Debugger	Deleska	
nti Lista II mio p	rofilo Il mio patient sumi	nary II mio tacci	ino I miei farmaci	Libretto vaccinale	Certificazione verde COVID-19	Privacy e consenso	Deleghe	Contatti
Gestione figli minori/sott	oposti a tutela							
Gestione delegati all'acce	sso al mio fascicolo							
SAURA FRANCALANCI Codice Fiscale: FRNSRA73	D42A390Z							/
GAIO GIULIO CESARE Codice Fiscale: CSRGGL44 Data Scadenza Delega: 19	L13H501E /01/2023							/ 1
SERENA ROSSI Codice Fiscale: RSSSRN10 Data Scardenza Delega: 31	D55E202M							/ 1
outu statienza serega. s	/05/2022							
vggiungi delegato Codice Fiscale*	/05/2022		Nome*			Cognome*		
ggiungi delegato Codice Fiscale*	/05/2022		Nome*			Cognome*		
Aggiungi delegato Codice Fiscale*	/05/2022		Nome*			Cognome*		
ggiungi delegato Codice Fiscale*	//05/2022	~	Nome*			Cognome*		
vggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mr/dd/yyyy	/05/2022	~	Nome*		0	Cognome* Data Fine Delega* mm/dd/yyyy		E
Aggiungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy Email Delegato	/05/2022	÷	Nome* Data Inizio Delega 05/18/2022		e	Cognome* Data Fine Delega* mm/dd/yyyy		
ggjungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy Email Delegato	nto ad ogni de	elega peri	Nome*	Figura 11	Ø	Cognome* Data Fine Delega* mm/dd/yyyy		
ggjungi delegato Codice Fiscale* Stato di nascita* Data di nascita* mm/dd/yyyy Email Delegato CODIE ACCA - MOdifi	nto ad ogni de care la data c	elega peri	Nome*	Figura 11 eqa		Cognome* Data Fine Delega* mm/dd/yyyy		Ē

Prima di procedere ad ognuna delle operazione precedenti, il sistema mostra un pop up in cui chiede conferma all'utente.